

UMZUGS-CHECKLISTE

- | | Erledigt | <input checked="" type="checkbox"/> |
|--|----------|-------------------------------------|
| Vor dem Umzug: | | |
| Mietvertrag fristgemäß kündigen | | <input type="checkbox"/> |
| Genauen Umzugstermin festlegen, Urlaub mit Arbeitgeber abstimmen | | <input type="checkbox"/> |
| Kostenvoranschläge von Spediteuren einholen | | <input type="checkbox"/> |
| Neue Wohnung/Haus ausmessen. Möbelstellplan erstellen | | <input type="checkbox"/> |
| Handwerker benötigt? Renovierungsarbeiten beauftragen | | <input type="checkbox"/> |
| Allen in Frage kommenden Personen bzw. Firmen die Adressänderung mitteilen | | <input type="checkbox"/> |
| Kaution zurückverlangen | | <input type="checkbox"/> |
| Am Umzugstag: | | |
| Für Parkplatz vor dem Haus sorgen. Beladung planen. | | <input type="checkbox"/> |
| Prüfen, ob Strom, Wasser, Gas, Telefon abgemeldet sind | | <input type="checkbox"/> |
| Kontrollgang mit Vermieter und evtl. Nachmieter | | <input type="checkbox"/> |
| Rechtzeitig Elektriker bestellen | | <input type="checkbox"/> |
| Wichtige Adressen am neuen Wohnort notieren | | <input type="checkbox"/> |
| Alte Namensschilder entfernen und Neue anbringen | | <input type="checkbox"/> |
| Belege der Umzugskosten sammeln | | <input type="checkbox"/> |
| Auf Transportschäden achten | | <input type="checkbox"/> |
| An-/um-/abmelden: | | |
| Telefon, Gas, Strom, Wasser | | <input type="checkbox"/> |
| Kindergarten, Schule | | <input type="checkbox"/> |
| Einwohnermeldeamt | | <input type="checkbox"/> |
| Zeitungen/Zeitschriften | | <input type="checkbox"/> |
| Auto/Motorrad | | <input type="checkbox"/> |
| Personalausweis | | <input type="checkbox"/> |
| Post inklusive Nachsendeauftrag stellen | | <input type="checkbox"/> |
| Vereine/Verbände/Versicherungen/Bank(Daueraufträge etc.) | | <input type="checkbox"/> |